

- ⑥通夜、告別式等の片づけが終了したときは、事務所へお知らせください。
- ⑦葬祭場の生花、盛籠等の設置や待合室等の利用で発生したゴミ等は、利用者が処理し、持ち帰ってください。
- ⑧施設内で使用した器具、備品等は、元の場所に戻してください。
- ⑨器具、備品等を破損、汚損等して損害を与えたときは、加害者に賠償していただきます。
- ⑩使用者が特別な事情等により備品等を持ち込んで使用したいときは、事前に事務所へ相談し、指示に従ってください。
- ⑪持込備品等の使用によって苦情等が発生したときは、使用者の責任において対処してください。
- ⑫敷地内(駐車場、建物内の全て)での事故、盗難等には、責任を負いません。
- ⑬当斎場には、宿泊施設はありません。
- ⑭斎場周辺の案内看板は禁止しています。

5. 火葬室について

- ①火葬の点火予約時刻及び件数
合計 1日15件 (うち2件は、式場火葬枠。 H23. 6. 1改正)
9時:1件 10時:2件 11時:3件 12時:2件 13時:3件 14時:2件 15時:2件
- ②火葬で利用する場合の遺体は、点火予約時刻の60分前から15分前までの受入れとします。
- ③火葬当日、葬儀式場の出発状況等から、遺体の到着予定時刻をお知らせください。
- ④棺は、正面玄関からエントランスホールを通り、焼香室でのお別れ、火葬炉へと進んでもらいます。
- ⑤受入れ時間に遅れた場合は、他葬家の火葬進行状況等により、焼香等を省き、速やかに火葬炉へ納めさせていただきます。

6. 待合室について

- ①使用時間は、2時間以内(準備及び後片付けを含む。)です。ただし、式場利用時の使用時間については、式場と同じ3時間以内(準備及び後片付けを含む。)とします。
- ②葬祭場の利用者には、優先して、洋室2室までを割り当てるものとします。ただし、希望により、和室も利用できます。また、通夜にあっては、部屋数を増やして利用することができます。
- ③通夜、告別式に使用する待合室は、2日間とも、同じ部屋をご利用いただけます。
- ④告別式及び火葬、忌中払いの待合室は、同じ部屋数でご利用いただけます。
- ⑤火葬のみの利用者には、原則、和室1室の待合をご用意いたします。
- ⑥利用者の希望により、待合室の空き状況等から支障がないと認めるときは、和洋、部屋数等の調整をすることができます。事前にお申し出ください。
- ⑦空調機運転スイッチ、室内温度調整器、換気扇スイッチは、入口の右又は左の壁面にあります。室内の温度調整は、空調機運転スイッチを入れ、室内温度調整器下部のダイヤルを回してください。
- ⑧各待合室に、ポット、お湯、茶器等を用意しておきます。使い終わったら給湯室で洗い、給湯室の食器入れに入れてください。なお、時間等に余裕がない場合は、用意しておいたワゴンに戻しておいてください。
- ⑨茶葉は、利用者が用意してください。(売店でも販売しています。)

7. 葬祭場について

- ①葬祭場は、メモリアルトネで火葬を行う(行った)場合に利用することができます。
- ②葬祭場の使用時間は、3時間(準備及び片付けを含む。)以内です。
通夜は、17:00～20:00 又は 18:00～21:00
葬儀・告別は、9:00～12:00で12時火葬 又は 10:00～13:00で13時火葬
(H21. 4. 1改正。 後火葬を導入)
- ③通夜の準備は、午後3時30分から式場に入れます。告別式だけで使用するときは、当日午前8時30分以降の準備となりますが、前日の準備を希望する場合は、通夜使用扱いで準備ができます。ただし、通夜分の使用料を負担していただきます。

- ④通夜の準備で、花祭壇または大量の生花飾り付け等のために早く始めたいときは、「葬祭場早期使用願い」を提出し、許可を受けることで、午後3時から式場を利用することができます。
- ⑤通夜の日、使用終了時刻の30分前までに、待合室も含めて片付け、退館するようにしてください。(準備から片付けまでを貸出時間としているが、実際には3時間以上の利用となっているため)
- ⑥式場利用の葬儀・告別後の火葬は、点火時刻12時の場合は11時30分、13時の場合は12時30分を目安に、式場を出棺できるよう告別式を進行してください。
- ⑦葬祭場には、祭壇、焼香台、音響設備等を備えています。自由にお使いください。
- ⑧親族及び焼香者の線香の利用は禁止となっております。(施設の換気や火気の始末により線香の利用は、住職のみに限ります。)
- ⑨祭壇の輿は、そのままお使い下さい。また、写真台、盛台、灯籠、六灯立等が不要のときは、事前に申し出てください。担当者が対応いたします。
- ⑩花祭壇等の準備で祭壇の上物を移動させるときは、汚れ防止用に軍手等を使用してください。また、祭壇の養生は、確実に行ってください。
- ⑪生花、盛籠及び返礼品等の搬出入は、葬祭業者が責任を持って行ってください。
- ⑫生花の飾り付け及び盛籠等の設置は、祭壇の左右及び両壁側を利用してください。
- ⑬式場内での水の使用は、原則できません。ただし、生花用花瓶を使う場合のみ、認めています。
- ⑭葬祭場の片付けは、使用終了後、速やかに行ってください。なお、隣接の式場が使用中の場合は、式の妨げにならないよう配慮し、静かに行ってください。また、引き続き通夜として式場を使用する時もすべて撤収してください。
- ⑮生花等を搬入した業者が引取りに来ない場合は、葬儀施行の葬祭業者に引取りをお願いします。
- ⑯使用した香炉(住職用、参列者用)は、きちんと清掃してください。清掃用具は、各式場の遺族控室にあります。
- ⑰式場利用時には、燃料「光栄用カセット」をご持参ください。

8. 葬祭場玄関・共用通路等について

- ①葬祭場玄関前の葬儀・告別式の案内板は、自立式とし、使用者側で用意してください。(案内板の高さは、2.9m以内で準備してください。)
- ②葬祭場玄関周辺の華やかな飾り付けはできません。(自立式案内板の脚部を隠す程度は可)
- ③共用通路は、受付台の設置や返礼品等を置くことで、通行の妨げとならないようにしてください。
- ④敷設された敷石 4枚分は、隣の式場のための通路として開けてください。
- ⑤資材や生花等の搬入作業が終わった車両は、北側駐車場に移動し、駐車してください。(正面玄関付近や通路上への駐車は、しないでください。)

9. 霊安室について

- ①葬祭場を利用するとき、通夜日から翌日の告別式まで霊安室を使用できます。保冷庫は、2基です。(霊安室に空きがある場合は、翌日の火葬まで使用することが出来ます。)

10. 売店・ラウンジ・着替え室・授乳室について

- ①売店では、飲食物の販売、仕出し等を行っています。
《売店》 (有)メモリアルトネサービス TEL 0480(65)8955
- ②ラウンジ、着替え室、授乳室は、どなたでも、自由に、無料で利用できます。
- ③ラウンジは、4人掛けテーブルで、24席分を用意しています。
- ④着替え室には、姿見、ハンガー等が備えてあります。
- ⑤授乳室には、授乳用の椅子や脇机、オムツ替えベッドを備え、幼児用おもちゃ等もあります。

11. 駐車場について

- ①乗用車150台、マイクロバス5台分相当の駐車スペースがあります。
- ②大規模な葬儀等で不足や混雑が予想される場合は、誘導員の配置や臨時駐車場の確保、送迎や乗り合い等を検討し、適切な対応をお願いします。
- ③夜間は無人警備のため、車を留め置く場合は、その旨お知らせください。

12. 玄関前の遺体受入について

- ①連絡を受けた遺体到着予定時刻に合わせ、火葬業務担当者が玄関で出迎えます。
- ②霊柩車到着後、遺族関係者4～6名様で、棺を棺台車へ移動していただきます。
- ③その後の焼香室、火葬炉への移動案内は、火葬業務担当者が先導します。

13. 棺(遺体)について

- ①棺の大きさは、幅655mm×高さ515mm×奥行き2,100mm以内とします。
- ②棺(遺体)の重さは、棺台車の重量制限である150kgまでとします。これを超える場合には、受入れできません。
- ③副葬品は、入れないでください。特に、燃えない物、燃えにくい物は、火葬に支障をきたすだけでなく、焼骨にも影響を及ぼします。
ガラス、陶器、金物、石製品、本、ビニール、プラスチック、発泡スチロール、毛布、布団、果物等水分の多いもの、眼鏡、指輪等アクセサリー類、釣竿、貨幣 等。
- ④保冷剤(ドライアイス等)は、出棺前に取り除いてください。
- ⑤遺体にペースメーカーがあるときは、事前に申し出てください。(火葬時に、破裂して危険なため)

14. 焼香室について

- ①花瓶 1対を用意しています。ご利用になるときは、生花2束を用意してください。
- ②焼香は、斎場で用意している抹香を使ってください。
- ③焼香室での花入れ、お別れがある時は、早めに到着してください。
- ④神式、キリストの時は早めに到着をお願いします。

15. 炉前ホール

- ①炉前では、1葬家ずつの受入れとしています。他葬家と重なるようであれば、焼香室でお待ちいただく場合があります。
- ②火葬後の焼骨の確認は、2～3名の遺族でお願いします。

16. 収骨室

- ①収骨をしない、或いはいらないなど、収骨の内容や仕方等に特別の事情がある場合は、事前にお知らせください。
- ②骨壺に納めるものがある場合は、収骨前に出してください。

広域利根斎場組合

加須市川口四丁目 3番地 5

☎ 0480-65-8234

URL <http://www.memorial-tone.jp>